



سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی

سامانه جامع سازمان امور دانشجویان

سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

SAO.BPM.UGL03-02.4

شناسه سند:

۴

شماره اصلاحیه:

۱۳۹۷/۱۰/۲۳

تاریخ آخرین تغییرات:

۱۸


تعداد صفحات:



شرکت مهندسی تذر و افزار

این سند صرفاً در محدوده توافق شده با کارفرما قابل انتشار و توزیع است. هرگونه تکثیر و توزیع همه یا بخشی از این سند در

خارج از این محدوده ممنوع می باشد.

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فهرست مطالب

۱- مقدمه ۴

۱-۱- هدف ۴.....

۱-۲- دامنه کاربرد سند ۴.....

۱-۳- تعاریف ۴.....

۱-۴- اختصارات ۴.....

۱-۵- مراجع ۴..... **Error! Bookmark not defined.**

۱-۵-۱- راهنمای کاربری نرم افزار TaskManager به شناسه TAC.TBS-TaskManager.UGL **Error! Bookmark not defined.**

۲- کلیات ۴

۲-۳- چگونگی استفاده از سند ۶.....

۲-۴- دسترسی به سیستم ۶.....

۲-۵- نحوه اجرای فرآیندها ۶.....


۲-۶- فرآیندها ۶

۲-۶-۱- تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی ۶.....

۲-۶-۱-۱- شرح مختصری از فرآیند ۶.....


۲-۶-۱-۲- نقش کارشناس دانشگاه در فرآیند ۹.....

۲-۶-۱-۳- نقش کارشناس دانشگاه منتخب استان ۱۳.....

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فهرست تصاویر

- تصویر ۱- PROCESS MAP..... ۵
- تصویر ۲- کلیات فرایند..... ۵
- تصویر ۳- نحوه اجرای فرایند..... ۶
- تصویر ۴- انتخاب فرم تایید مدارک تحصیلی دانشگاهی داخل کشور جهت ترجمه رسمی در پورتال..... ۷
- تصویر ۵- فرم اطلاعات مقطع تایید مدرک در پورتال..... ۷
- تصویر ۶- فرم اطلاعات تکمیلی در پورتال..... ۸
- تصویر ۷- کارتابل گروهی کارشناس دانشگاه..... ۹
- تصویر ۸- نمایش فرم درخواست برای کارشناس دانشگاه..... ۱۰
- تصویر ۹- اطلاعات تکمیلی شخصی..... ۱۰
- تصویر ۱۰- فرم پیوست..... ۱۱
- تصویر ۱۱- بررسی و ثبت نتیجه توسط کارشناس دانشگاه..... ۱۲
- تصویر ۱۲- اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کارشناس دانشگاه..... ۱۲
- تصویر ۱۳- اخطار هنگام وارد نکردن نتیجه بررسی توسط کارشناس دانشگاه..... ۱۳
- تصویر ۱۴- کارتابل گروهی کارشناس دانشگاه منتخب استان..... ۱۳
- تصویر ۱۵- نمایش فرم درخواست برای کارشناس دانشگاه منتخب استان..... ۱۴
- تصویر ۱۶- اطلاعات تکمیلی شخصی..... ۱۵
- تصویر ۱۷- فرم پیوست..... ۱۶
- تصویر ۱۸- بررسی و ثبت نتیجه توسط کارشناس دانشگاه منتخب استان..... ۱۷
- تصویر ۱۹- اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کارشناس دانشگاه منتخب استان..... ۱۷
- تصویر ۲۰- اخطار هنگام وارد نکردن نتیجه بررسی توسط کارشناس دانشگاه منتخب استان..... ۱۷

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

۱- مقدمه

۱-۱- هدف

هدف از تهیه این سند تشریح فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی می باشد.

۱-۲- دامنه کاربرد سند

مفاد این سند برای راهنمایی در ایجاد ارتباط بین دانشگاه ها، دانشگاه های منتخب استان و ادارات سازمان امور دانشجویان شامل اداره دانشجویان داخل و اداره کل دانش آموختگان می باشد.

۱-۳- تعاریف

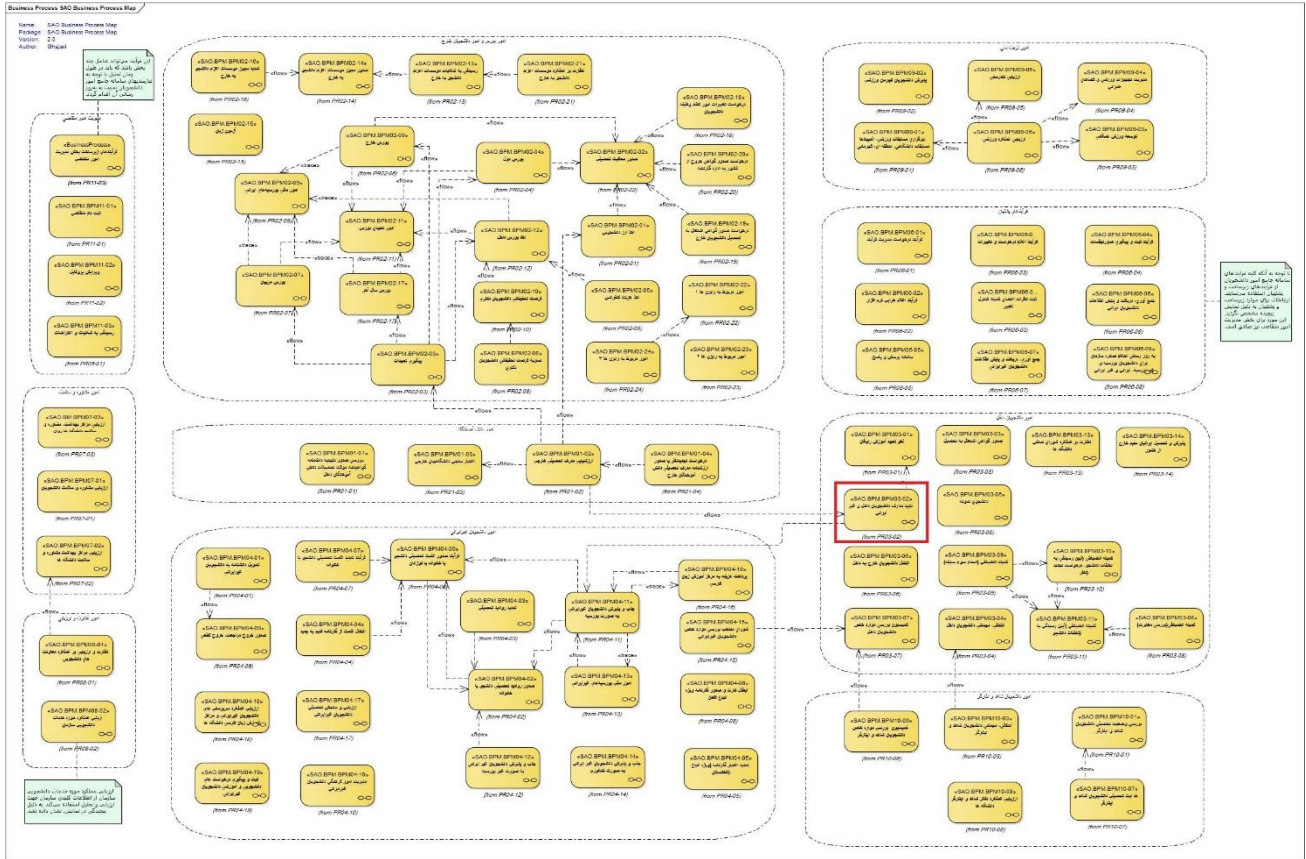
ندارد.

۱-۴- اختصارات

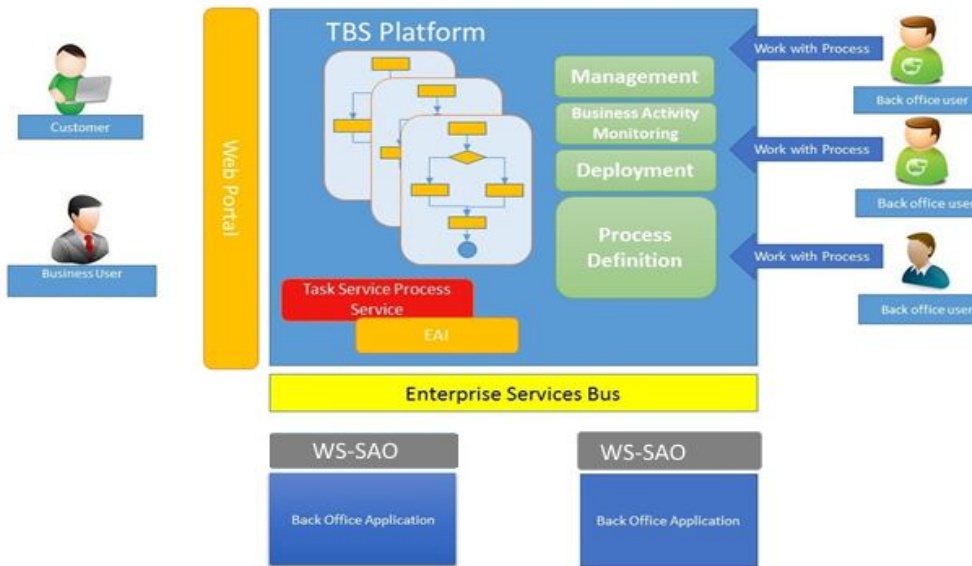
ندارد.

۲- کلیات


در شکل زیر تصویری از سامانه جامع متشکل از فرآیندها و ارتباطات آنها ارائه شده است. فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی جز فرآیندهای حوزه امور دانشجویان داخل می باشد و با فرآیند های لغو تعهد آموزش رایگان، ارزشیابی مدرک تحصیلی خارجی و جذب و پذیرش دانشجویان غیر ایرانی به صورت بورسیه در ارتباط است. (تصاویر ۱ و ۲)



تصویر ۱- process map



تصویر ۲- کلیات فرآیند

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

۳- چگونگی استفاده از سند

از فهرست استفاده کرده تا فرآیند یا بخش مربوطه را پیدا کنید، سپس در مراحل انجام فرآیند، بندی که مربوط به نقش شما می باشد را مطالعه نمایید.

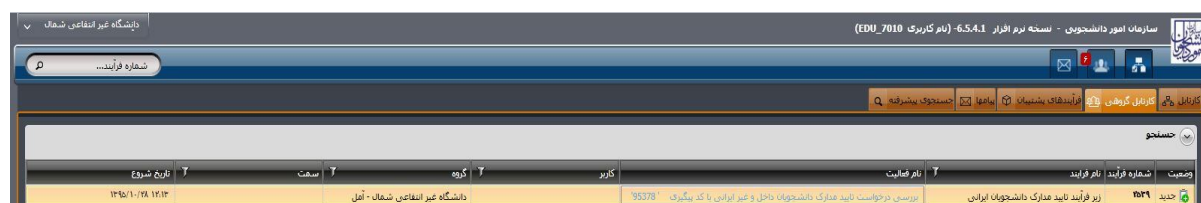
۴- دسترسی به سیستم

جهت دسترسی سیستم از طریق آدرس زیر و صرفاً با استفاده از مرورگر Internet Explorer اقدام نمایید.

<http://eservices.saorg.ir/tbs>

۵- نحوه اجرای فرآیندها

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید سربرگ مورد نظر (کارتابل / کارتابل گروهی) را انتخاب نمایید. سپس از طریق لینک نام فعالیت، فرم فرآیند مربوطه را باز نمایید. (تصویر ۳)



شماره فرآیند	نام فعالیت	کاربر	گروه	ساعت	تاریخ شروع
۲۵۶	زیر فرآیند تایید مدارک دانشجویان ایرانی	بررسی درخواست تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی یا کد پیگیری	۹۵۳۷۸		۱۳۹۷/۱۰/۲۳


تصویر ۳- نحوه اجرای فرآیند

۶- فرآیندها

۶-۱- تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی

۶-۱-۱- شرح مختصری از فرآیند

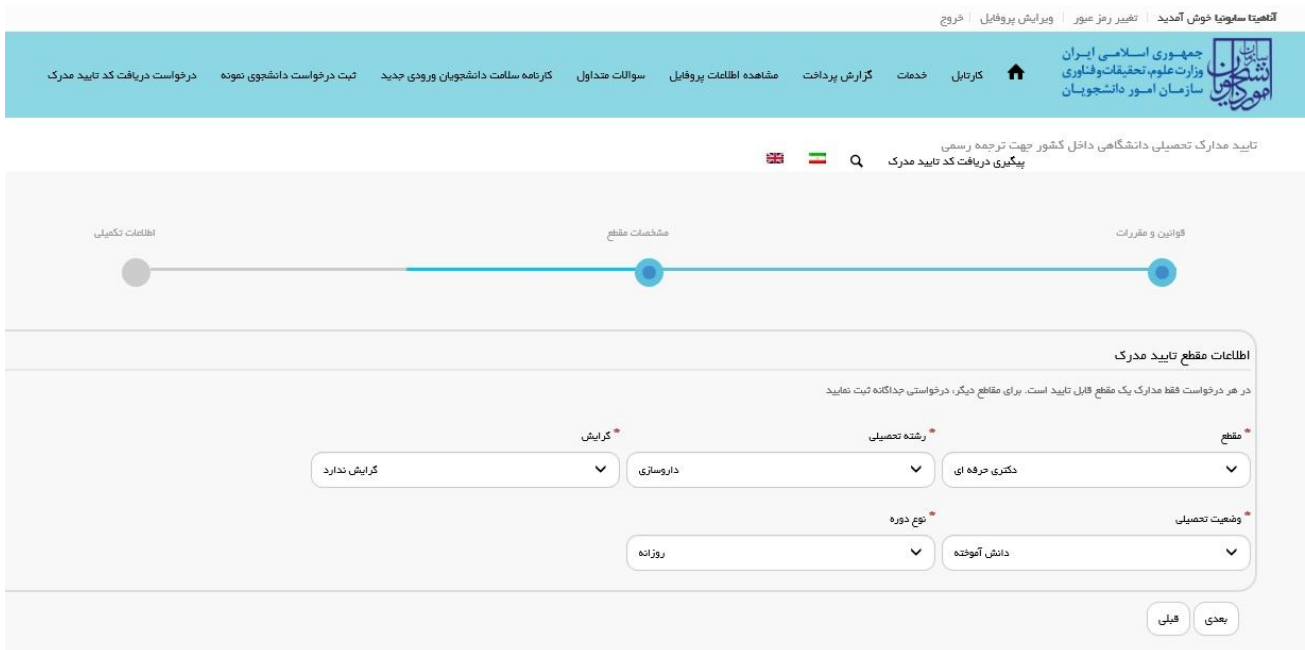
در این سناریو، متقاضی درخواست خود را در پورتال سازمان امور دانشجویان ثبت کرده و پس از پرداخت هزینه بصورت الکترونیکی و دریافت کد پیگیری، با توجه به نوع درخواست، درخواست توسط دانشگاه، دانشگاه های منتخب استان و ادارات سازمان امور دانشجویان بررسی می شود. (تصاویر ۴ و ۵ و ۶)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخلی و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	




The screenshot shows the main interface of the system. At the top, there is a navigation bar with the system name 'سامانه جامع آموزش آموختگان' and various utility links. Below this is a secondary navigation bar with icons for home, search, and language selection. The main content area features a sidebar with a search bar and a list of menu items. A dropdown menu is open for the 'خدمات' (Services) item, listing various administrative and academic services. The 'اداره کل امور دانشجویان داخلی' (Central Office of Domestic Students Affairs) is highlighted with a red box.

تصویر ۴- انتخاب فرم تایید مدارک تحصیلی دانشگاهی داخلی کشور جهت ترجمه رسمی در پورتال



The screenshot displays a web form titled 'تایید مدارک تحصیلی دانشگاهی داخلی کشور جهت ترجمه رسمی' (Formal Translation of Domestic University Degrees). The form includes a progress indicator at the top with three steps: 'اطلاعات تکمیلی', 'مشخصات مقطع', and 'قوانین و مقررات'. The current step is 'اطلاعات مقطع تایید مدرک'. Below the progress bar, there is a descriptive text and several dropdown menus for data entry: 'مقطع' (Degree Level) set to 'دکتری حرفه ای', 'رشته تحصیلی' (Specialization) set to 'داروسازی', 'وضعیت تحصیلی' (Academic Status) set to 'دانش آموخته', and 'نوع دوره' (Course Type) set to 'روزانه'. There are also buttons for 'قبلی' (Previous) and 'بعدی' (Next).

تصویر ۵- فرم اطلاعات مقطع تایید مدرک در پورتال

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

تایید مدارک تحصیلی دانشجویان داخلی کشور جهت ترجمه رسمی

عنوان و نظرات

مشخصات مقطع

اطلاعات تکمیلی

علت ترجمه مدارک

کشور مقصد جهت ارائه ترجمه مدارک:

مقطع ترجمه مدارک:

نام دانشگاه:

مشخصات درخواست

نام دانشگاه:

وضعیت تقویم:

وضعیت باقی مانده مقطع:

وضعیت باقی مانده مقطع: در صورت داشتن باقی مانده نسبت به تصویر باقی مانده مقطع، رفاقه اقدام نمایید.

نوع درخواست برای تایید مدارک: ریز نمرات تقویم شده دانشگاه گواهینامه پایان تحصیلات گواهی اشتغال به تحصیل گواهی رتبه فارغ التحصیلی گواهی عدم منع ادامه تحصیل در مقطع بالاتر

توضیحات:

پیوست تصویر تقویم

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

سایر مدارک:

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

امکان آپلود چند فایل تصویر وجود دارد.

آیا دانشجوی یا دانش آموزی هستید که در مقطع اعلی انتخاب شده هستید؟
 خیر بله

مبلغ (ریال):

× 3 = 12

نگارش: 1,018

آخرین خبرها


راهنمای استفاده از سامانه برای کاربران دانشگاهها 2018/09/23
راهنمای استفاده از سامانه برای کاربران دانشگاهها 2018/09/23
نظریه ها در خصوص آرز دانشجویان 2018/09/18
نظریه در خصوص فرمولهای نام کاربری و رمز عبور سامانه 2018/04/24

پیشنها

دکتر علیرضا محمد زهری
دکتر سید محمد زهری
پارکچه اطلاع رسانی دولت
پارکچه اطلاع رسانی ریاست جمهوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

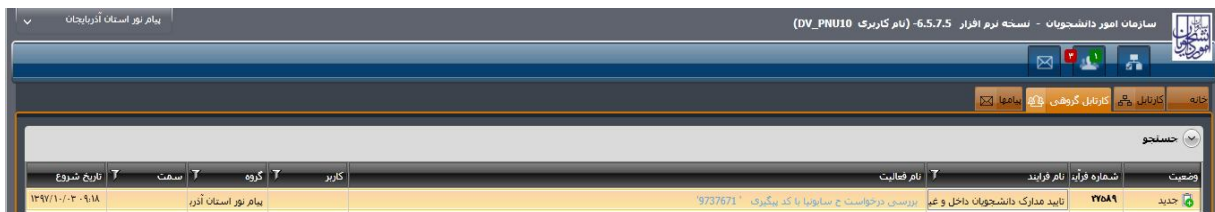
تمام حقوق محفوظ است. سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

تصویر ۶- فرم اطلاعات تکمیلی در پورتال

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

۶-۱-۲- نقش کارشناس دانشگاه در فرآیند

پس از ثبت درخواست و پرداخت هزینه توسط متقاضی، در صورتی که درخواست از نوع گواهی سازمان سنجش و گواهی پذیرش نباشد و اطلاعات تایید شده تحصیلی از متقاضی در سیستم موجود نباشد، فرایند در کارتابل شما قرار می گیرد. شما با ورود به نرم افزار، از لیست کارهای موجود در کارتابل گروهی، فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی با نام “بررسی درخواست (نام و نام خانوادگی دانشجو) با کد پیگیری X” را جستجو و جهت بازبینی آن اقدام نمایید. (تصویر ۷)




وضعیت	شماره فرآیند	نام فرآیند	نام فعالیت	کاربر	گروه	سخت	تاریخ شروع
جدید	۲۲۵۸۹	تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر	بررسی درخواست ع ساویبا با کد پیگیری		بهر نور اسفغان آذر		۱۳۹۷/۱۰/۲۳ - ۹۰۱۸

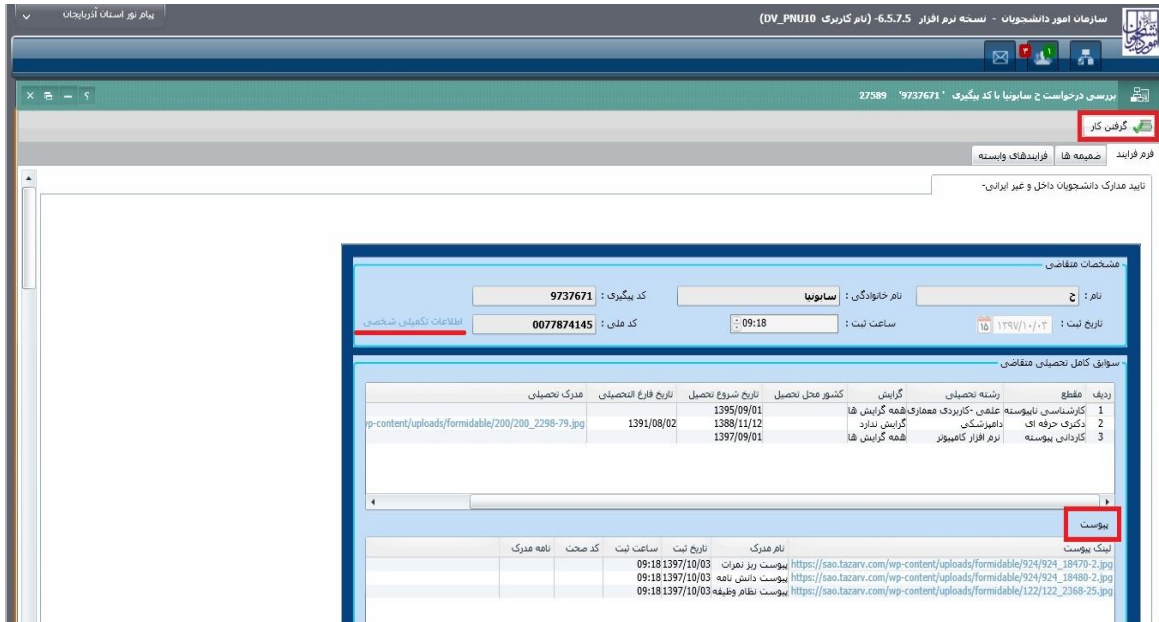
تصویر ۷- کارتابل گروهی کارشناس دانشگاه

با کلیک بر روی نام فعالیت از کارتابل گروهی، فرم درخواست نمایش داده می شود. سیستم فیلدهای اطلاعات بخش های مشخصات متقاضی، سوابق کامل تحصیلی متقاضی، را به صورت غیر قابل ویرایش نمایش می دهد. در صورتی که مایل به انجام کار هستید بر روی کلید گرفتن کار کلیک کنید. (تصویر ۸)

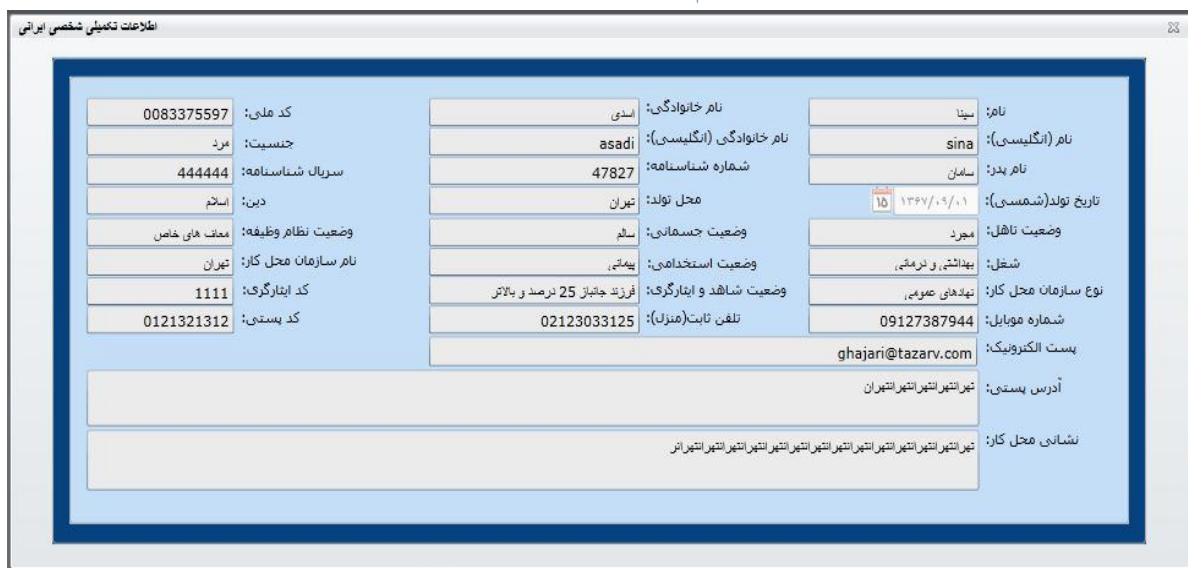
شما می توانید بر روی لینک اطلاعات تکمیلی شخصی کلیک کرده و اطلاعات شخص را به صورت غیر قابل ویرایش در فرم تصویر ۹ مشاهده نمایید.

همچنین می توانید مدارک بارگذاری شده توسط متقاضی در جدول پیوست ها را نیز به صورت غیر قابل ویرایش مشاهده نمایید (تصویر ۸)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	




تصویر ۸- نمایش فرم درخواست برای کارشناس دانشگاه



تصویر ۹- اطلاعات تکمیلی شخصی

توجه داشته باشید که در جدول پیوست ها اگر بر روی ردیف مورد نظر دوبار کلیک نمایید، پنجره زیر باز می شود که در آن می توانید عکس های بارگذاری شده و همچنین از طریق کلیک بر روی لینک فایل pdf، فایل pdf را مشاهده فرمایید. (تصویر

(۱۰)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخلی و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

گواهی می شود:

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳

موضوع: تایید مدارک دانشجویان داخلی و غیر ایرانی

محل: دانشکده مهندسی صنایع

پایه: کارشناسی

نوع درخواست: تایید مدارک

تاریخ درخواست: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳

نام دانشجو: ...

شماره دانشجویی: ...

مجموع کل واحدهای گذرانده شده: ۱۴۴

مجموع کل واحدهای محاسبه شده در معدل: ۱۴۴

میانگین معدل: ۱۶/۳۸


شماره وسیله و هشت مستند: ...

دکتر امیر قبال خواجهرچی

ردیف	نام درس	نوع درس	تعداد واحد			نیمسال	سال و تحصیلی
			معمول	انتخابی	پیشرو		
۴۵	آشنایی با فرمان کرم	عمومی	۱	۰	۱۸/۷۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۴۶	مبانی مفاهیم مدیریت	انتخابی	۳	۰	۱۵/۷۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۴۷	آشنایی با مباحث دفاع مقدس	انتخابی	۲	۰	۲۰	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۴۸	مدیریت مالی	انتخابی	۲	۰	۱۴	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۴۹	محاسبات عددی	انتخابی	۲	۰	۱۴	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۰	طراحی اجزاء مکانیک	انتخابی	۳	۰	۱۷	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۱	کنترل آماری	انتخابی	۱	۰	۱۸/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۲	از مباحث اصول	انتخابی	۱	۰	۱۸/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۳	آشنایی با مباحث کنترل ۲	انتخابی	۳	۰	۱۹/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۴	برنامه ریزی تولیدی و انبار	انتخابی	۳	۰	۱۹/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۵	تحلیل سیستمها	انتخابی	۳	۰	۱۹/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۶	مهندسی فاکتورهای کیفی	انتخابی	۳	۰	۱۹/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۷	اصول تهیه سازی	انتخابی	۳	۰	۱۸	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۸	مقدمه آشنایی با تکنیک برنامه ریزی	عمومی	۲	۰	۱۴/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۵۹	اصول آشنایی ایران	عمومی	۲	۰	۱۷/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی
۶۰	مدیریت کیفیت و بهره بردی	انتخابی	۳	۰	۱۹/۵	اول ۹۴-۹۳	تخصصی

تصویر ۱۰- فرم پیوست

در بخش اطلاعات درخواست ها، نوع درخواست و شرایط متقاضی را بررسی نمایید و در تب بررسی دانشگاه، پس از بررسی وضعیت بدهکاری متقاضی به صندوق رفاه و مدارک قبلی نسبت به ثبت نظر خود در بخش بررسی دانشگاه اقدام نمایید. در صورتی که اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی ناقص بود، گزینه نیاز به بازبینی را انتخاب کرده و سپس توضیحات خود را وارد نمایید. در صورتی که اطلاعات مورد تایید نباشد گزینه عدم تایید را انتخاب کرده و سپس توضیحات خود را وارد نمایید. در صورت مورد تایید بودن درخواست گزینه تایید را انتخاب کرده و در نهایت، فرآیند را ثبت نمایید. (تصویر ۱۱)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


تصویر ۱۱- بررسی و ثبت نتیجه توسط کارشناس دانشگاه

پس از ثبت فرآیند، سیستم موارد اجباری را چک می کند در صورتی که گزینه نیاز به بازبینی و عدم تایید انتخاب شده باشد و در صورت خالی بودن فیلد توضیحات، پیغام مناسب را نمایش می دهد. (تصویر ۱۲)



تصویر ۱۲-اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کارشناس دانشگاه

در صورتیکه هیچ گزینه ای در قسمت بررسی درخواست انتخاب نکرده باشید با پیغام زیر مواجه می شوید. (تصویر ۱۳)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



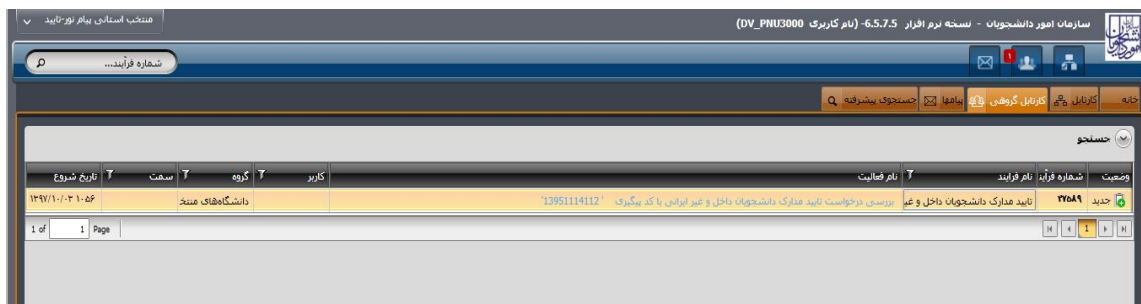
تصویر ۱۳- اخطار هنگام وارد نکردن نتیجه بررسی توسط کارشناس دانشگاه

در صورت تایید توسط شما، و موفقیت آمیز بودن ثبت، در صورتی که دانشگاه، زیر مجموعه منتخب استان باشد و مقطع دکتری باشد یا در صورتی که دانشگاه زیر مجموعه استان تهران باشد و یا در صورتی که دانشگاه در حوزه استان تهران باشد برای همه مقاطع، فرآیند در کارتابل گروهی کارشناس اداره دانش آموختگان داخل قرار می گیرد. در صورتی که دانشگاه زیر مجموعه منتخب استان و برای تمامی مقاطع غیر از دکتری باشد، فرآیند در کارتابل گروهی کارشناس دانشگاه منتخب استان قرار می گیرد و در صورتیکه دانشگاه، دانشگاه مستقل و دارای اختیار باشد، فرآیند در کارتابل گروهی کارشناس اداره کل امور دانشجویان داخل قرار می گیرد.


در صورتی که روی درخواست مربوطه عدم تایید زده باشید، فرآیند خاتمه می یابد. اگر نیاز به بازبینی داشته باشند، به متقاضی از طریق پیامک، ایمیل یا هردو جهت مراجعه به پورتال و مشاهده نتیجه بررسی، اطلاع رسانی می شود و فرآیند در کارتابل متقاضی قرار می گیرد.

۶-۱-۳- نقش کارشناس دانشگاه منتخب استان

در صورت تایید درخواست توسط دانشگاه، اگر دانشگاه متقاضی زیرمجموعه منتخب استانی باشد، فرآیند در کارتابل شما قرار می گیرد. پس از ورود به نرم افزار، از لیست کارهای موجود در کارتابل گروهی، فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی با نام "بررسی درخواست تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی با کد پیگیری X" را جستجو و جهت بازیابی آن اقدام نمایید. (تصویر ۱۴)



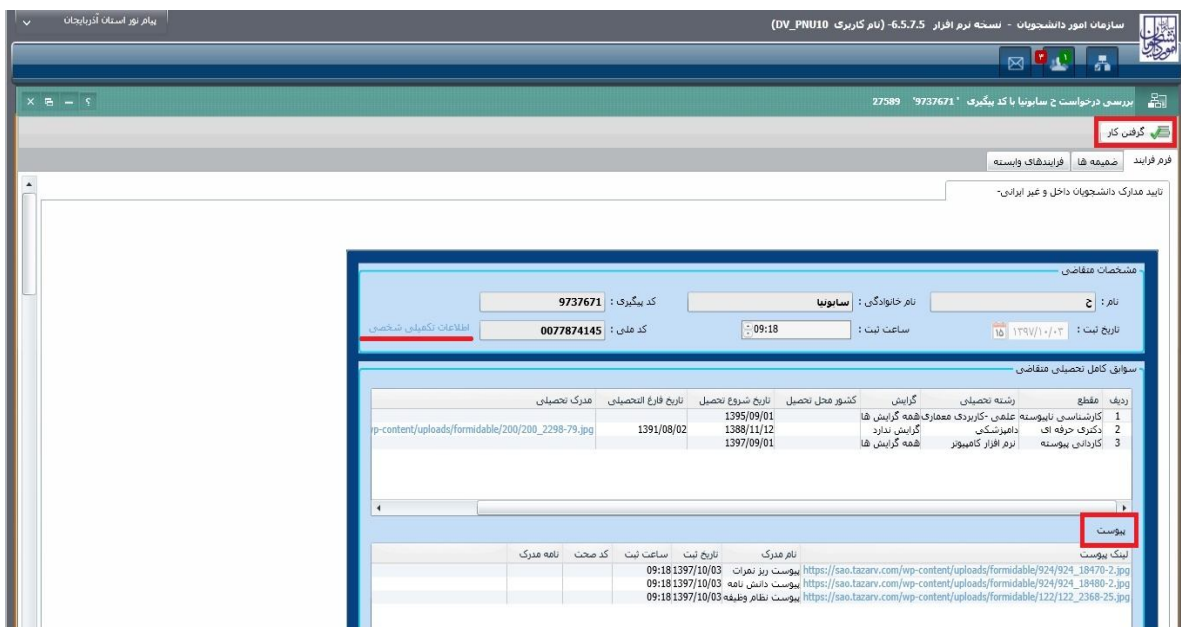
تصویر ۱۴- کارتابل گروهی کارشناس دانشگاه منتخب استان

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	


با کلیک بر روی نام فعالیت از کارتابل گروهی، فرم درخواست نمایش داده می شود. سیستم فیلدهای اطلاعات بخش های مشخصات متقاضی، سوابق کامل تحصیلی متقاضی، را به صورت غیر قابل ویرایش نمایش می دهد. در صورتی که مایل به انجام کار هستید بر روی کلید گرفتن کار کلیک کنید. (تصویر ۱۵)

شما می توانید بر روی لینک اطلاعات تکمیلی شخصی کلیک کرده و اطلاعات شخص را به صورت غیر قابل ویرایش در فرم تصویر ۱۶ مشاهده نمایید.

همچنین می توانید مدارک بارگذاری شده توسط متقاضی در جدول پیوست ها را نیز به صورت غیر قابل ویرایش مشاهده نمایید (تصویر ۱۵)



تصویر ۱۵-نمایش فرم درخواست برای کارشناس دانشگاه منتخب استان

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخلی و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

گواهی می شود:

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳

موضوع: تایید مدارک دانشجویان داخلی و غیر ایرانی

محل: دانشکده مهندسی صنایع

مدرس: دکتر امیر قبال خواجه رحیمی

ردیف	نام درس	نوع درس	تعداد واحد		سال و نیمسال
			نظری	عملی	
۴۵	آشنایی با فرمان کترو	عمومی	۱	۰	اول ۹۴-۹۳
۴۶	سیستمهای اتصالات محسوسه	انتخابی	۴	۰	اول ۹۴-۹۳
۴۷	الکترونیک پایه گویا و مهندسی	الزامی	۵	۰	اول ۹۴-۹۳
۴۸	آشنایی با مبانی دفاع مکتبی	انتخابی	۲	۰	اول ۹۴-۹۳
۴۹	محسوسه مکتبی	انتخابی	۲	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۰	محاسبات عددی	الزامی	۲	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۱	طراحی اجزاء صنایع	انتخابی	۴	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۲	کنترل خودی	الزامی	۱	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۳	از مبانی خودی	انتخابی	۱	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۴	کنترل ماشین کنترل ۲	انتخابی	۱	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۵	برنامه ریزی تکمیلی و محسوسه	انتخابی	۴	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۶	تحلیل سیستمها	انتخابی	۴	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۷	مهندسی فاکتورهای کسبی	انتخابی	۴	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۸	مهندسی	انتخابی	۴	۰	اول ۹۴-۹۳
۵۹	اصول تهیه مدار	انتخابی	۳	۰	اول ۹۴-۹۳
۶۰	مهندسی اتصالات الکتریکی و محاسبات ریاضی	عمومی	۲	۰	اول ۹۴-۹۳
۶۱	انتخاب کسبی ایران	عمومی	۲	۰	اول ۹۴-۹۳
۶۲	محسوسه کیفیت و محسوسه خودی	انتخابی	۳	۰	اول ۹۴-۹۳


جمع کل واحدهای گذرانده شده: ۱۴۴ یکمده و هجده و سه نهم

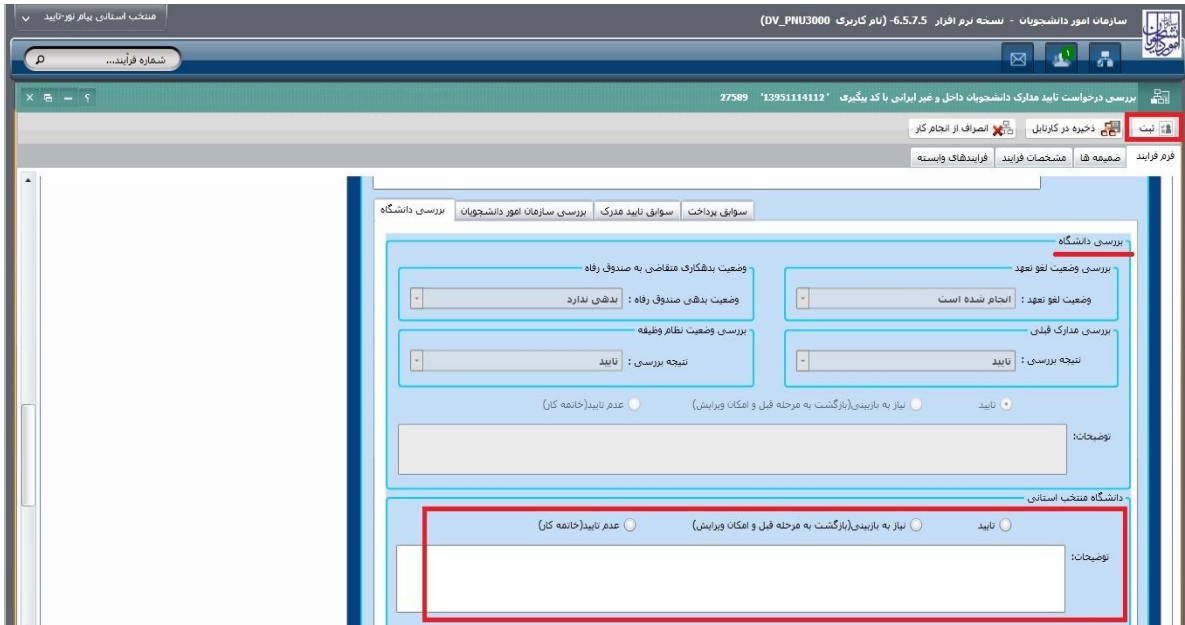
جمع کل واحد های محاسبه شده در معادل: ۱۴۴ یکمده و هجده و سه نهم

میانگین کسبی: ۱۶/۲۸ شانزده و سی و هشت نهم

تصویر ۱۷- فرم پیوست

در بخش اطلاعات درخواست ها، نوع درخواست و شرایط متقاضی را بررسی نمایید و در تب بررسی دانشگاه، نسبت به ثبت نظر خود در بخش دانشگاه منتخب استانی اقدام نمایید. در صورتی که اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی ناقص بود، گزینه نیاز به بازبینی را انتخاب کرده و سپس توضیحات خود را وارد نمایید. در صورتی که اطلاعات مورد تایید نباشد گزینه عدم تایید را انتخاب کرده و سپس توضیحات خود را وارد نمایید. در صورت مورد تایید بودن درخواست گزینه تایید را انتخاب کرده و در نهایت، فرآیند را ثبت نمایید. (تصویر ۱۸)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۱۸- بررسی و ثبت نتیجه توسط کارشناس دانشگاه منتخب استان

پس از ثبت فرآیند، سیستم موارد اجباری را چک می کند در صورتی که گزینه نیاز به بازبینی و عدم تایید انتخاب شده باشد و در صورت خالی بودن فیلد توضیحات، پیغام مناسب را نمایش می دهد. (تصویر ۱۹)




تصویر ۱۹-اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کارشناس دانشگاه منتخب استان

در صورتیکه هیچ گزینه ای در قسمت بررسی درخواست انتخاب نکرده باشید با پیغام زیر مواجه می شوید. (تصویر ۲۰)



تصویر ۲۰- اخطار هنگام وارد نکردن نتیجه بررسی توسط کارشناس دانشگاه منتخب استان

در صورت تایید توسط شما و موفقیت آمیز بودن ثبت، فرآیند در کارتابل گروهی اداره کل امور دانشجویان داخل قرار می گیرد.

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۰/۲۳	سند راهنمای کاربری فرآیند تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	
SAO.BPM.UGL03-02.4	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

در صورتی که روی درخواست مربوطه عدم تایید زده باشید، فرایند خاتمه می یابد. اگر نیاز به بازبینی داشته باشند، به متقاضی از طریق پیامک، ایمیل یا هردو جهت مراجعه به پورتال و مشاهده نتیجه بررسی، اطلاع رسانی می شود و فرایند در کارتابل متقاضی قرار می گیرد.