** «موضوع بند الف ماده 11 استخدام کشوری»**



فرم ع – (11- 70) سازمان امور اداری و استخدامی کشوری

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-وزارت / مؤسسه: دانشگاه هنر شیراز | 2- واحد اعزام کننده: دانشگاه هنر شیراز | |
| 3- نام و نام خانوادگی: | 4- عنوان پست سازمانی: | |
| 5- نوع درخواست:  صدور حکم مأموریت ■تمدید مأموریت □ | 6- نوع مأموریت:  انفرادی■ گروهی □ | |
| 7- محل مأموریت: | | |
| 8- موضوع مأموریت : | | |
| 9- مدت مأموریت: روز | 10- تاریخ مأموریت: لغایت | |
| 11- مدت تمدید مأموریت: روز | 12- مجوز تمدید مأموریت: | |
| 13- محل اقامت: تأمین شده است⯀ تأمین نشده است□ | | |
| 14- نوع وسیله رفت و برگشت:  وسیله نقلیه دولتی□ وسیله نقلیه غیر دولتی□ هواپیما⯀قطار□ کشتی□اتوبوس□ وسیله شخصی⯀ | | |
| 15- وسایل و تجهیزات مورد نیاز در مأموریت: | | |
| 16- نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده:  ...................................  عنوان پست سازمانی: ................ امضاء: | | 17- نام و نام خانوادگی مقام موافقت‏کننده:  عنوان پست سازمانی: امضاء: |
| 18- شماره درخواست: تاریخ: | | 19- شماره: تاریخ: |
| 20- فوق العاده روزانه و سایر هزینه ها از محل فصل ماده  تأمین گردیده و پس از تأیید قابل پرداخت است. | | |
| 21- نام و نام خانوادگی مدیر امور مالی:  ماریا عفیفی پور  عنوان پست سازمانی: مدیر مالی امضاء | | 22- شماره و تاریخ: |
| 23- نام و نام خانوادگی مدیر امور اداری:  قاسم طاهری  عنوان پست سازمانی: مدیر اداری وپشتیبانی امضاء | | 24- شماره و تاریخ صدور حکم: |
| 25- گزارش مختصر مأموریت: | | |
| 26- تأیید مأموریت | | |
| انجام مأموریت فوق الذکر از تاریخ لغایت به مدت روز مورد تأیید می­باشد. | | |
| نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده:  دکتر ستار خالدیان  عنوان پست سازمانی: امضاء  رئیس دانشگاه هنر شیراز | | نسخه |