** «موضوع بند الف ماده 11 استخدام کشوری»**



فرم ع – (11- 70) سازمان امور اداری و استخدامی کشوری

|  |  |
| --- | --- |
| 1-وزارت / مؤسسه: دانشگاه هنر شیراز | 2- واحد اعزام کننده: دانشگاه هنر شیراز |
| 3- نام و نام خانوادگی:  | 4- عنوان پست سازمانی:  |
| 5- نوع درخواست:صدور حکم مأموریت ■تمدید مأموریت □ | 6- نوع مأموریت:  انفرادی■ گروهی □ |
| 7- محل مأموریت:  |
| 8- موضوع مأموریت :  |
| 9- مدت مأموریت: روز | 10- تاریخ مأموریت: لغایت  |
| 11- مدت تمدید مأموریت: روز | 12- مجوز تمدید مأموریت: |
| 13- محل اقامت: تأمین شده است⯀ تأمین نشده است□ |
| 14- نوع وسیله رفت و برگشت:وسیله نقلیه دولتی□ وسیله نقلیه غیر دولتی□ هواپیما⯀قطار□ کشتی□اتوبوس□ وسیله شخصی⯀ |
| 15- وسایل و تجهیزات مورد نیاز در مأموریت: |
| 16- نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده:...................................عنوان پست سازمانی: ................ امضاء: | 17- نام و نام خانوادگی مقام موافقت‏کننده:عنوان پست سازمانی: امضاء: |
| 18- شماره درخواست: تاریخ: | 19- شماره: تاریخ: |
| 20- فوق العاده روزانه و سایر هزینه ها از محل فصل مادهتأمین گردیده و پس از تأیید قابل پرداخت است. |
| 21- نام و نام خانوادگی مدیر امور مالی:ماریا عفیفی پورعنوان پست سازمانی: مدیر مالی امضاء  | 22- شماره و تاریخ: |
| 23- نام و نام خانوادگی مدیر امور اداری:قاسم طاهری عنوان پست سازمانی: مدیر اداری وپشتیبانی امضاء | 24- شماره و تاریخ صدور حکم: |
| 25- گزارش مختصر مأموریت:  |
| 26- تأیید مأموریت |
| انجام مأموریت فوق الذکر از تاریخ لغایت به مدت روز مورد تأیید می­باشد. |
| نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده:دکتر ستار خالدیانعنوان پست سازمانی: امضاءرئیس دانشگاه هنر شیراز | نسخه |