بسمه تعالی

شماره:

تاريخ:

پيوست:

 قرارداد داخلی دانشگاه با مجری طرح خارج دانشگاهی

ماده 1. مقدمه

در تاریخ ....................... این قرارداد بین دانشگاه هنر شیراز با نمایندگی .................به نشانی: چهارراه ادبیات، ساختمان شماره 1 دانشکده علوم و ادبیات، کد پستی 7146696586 ، كه از این پس در این قرارداد نماینده دانشگاه نامیده می‌شود و ..............عضو هیأت علمی گروه ................. به نشانی (محل سكونت): ................................. كد ملی: ....................كه از این پس در این قرارداد مجری طرح نامیده می‌شود بسته می‌شود.

تبصره ۱. هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر بایستی ظرف مدت یك هفته به صورت کتبی اطلاع داده شود در غیراین صورت كلیه‌ی مكاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می‌شود.

ماده 2. موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی تحت عنوان: **...........................................**براساس قرارداد منعقده‌ی شماره‌ ...........................مورخ ........................ بین دانشگاه هنر شیراز با **....................................** سفارش‌دهنده‌ طرح (كارفرما) است، كه جزء لاینفك این قرارداد بوده، براساس آیین‌نامه‌ طرح‌های برون دانشگاهی تنظیم شده است.

تبصره 1. بدیهی است کلیه‌ تعهدات دانشگاه هنر شیراز (مجری اصلی) در ارتباط با اجرای ماده مذکور به کارفرما، بر عهده مجری طرح بوده، و طی این قرارداد به ایشان منتقل می‌شود. بنابراین دانشگاه موظف است در صورت درخواست کارفرما به ارائه‌ هرگونه تعهد، اعم از مالی و معنوی، از مدیر طرح آن را دریافت کند.

ماده 3. مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح **............. ماه** منطبق بر قرارداد با واگذارنده‌ (کارفرما) از **تاریخ**  .............. **(**عقد قرارداد) پیش بینی گردیده است.

تبصره 1. این مدت با تائید مجری و با توافق كارفرما قابل تمدید خواهد بود.

ماده 4. مبلغ كل قرارداد

مبلغ كل این **قرارداد به عدد:........................ریال و به حروف: .....................**لحاظ شده است.

تبصره 1. مجری طرح موظف است مطابق ماده 5 در موعد مقرر با هریك از همكاران تسویه حساب نموده، رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید و نماینده دانشگاه هیچگونه تعهدی به همكاران طرح نخواهد داشت.

تبصره 2. مبلغ بالاسری دانشگاه توافق شده مطابق آیین‌نامه‌ طرح‌های پژوهشی، 10 درصد معادل **........................** است.

تبصره 3. در صورت عدم كسر كسورات قانونی شامل بیمه، مالیات و ... توسط كارفرما، نماینده دانشگاه نسبت به كسر كسورات قانونی مذكور اقدام می‌نماید. در ضمن یادآور می‌شود كه در هر صورت كسور قانونی فقط یك بار از قرارداد اجرای طرح پژوهشی (ماده 2) كسر می‌گردد.

ماده 5. نحوه‌ پرداخت

5-1. پس از واریز بودجه‌ توسط كارفرما به حساب دانشگاه، نماینده دانشگاه پس از كسر سهم بالاسری دانشگاه و كسورات قانونی، مابقی مبلغ را به صورت زیر (به غیر از مرحله آخر) به مجری طرح پس از دریافت ضمانت نامه های معتبر پرداخت می نماید.

الف) در مرحله نخست 20 درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال اخذ ضمانت نامه لازم به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

ب) در مرحله دوم پس از ارائه گزارش پیشرفت کار و تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و کارفرمای اصلی 20 درصد از مبلغ قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

ج) در مرحله سوم پس از ارائه گزارش پیشرفت کار و تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و کارفرمای اصلی، 30 درصد از مبلغ قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

د) در مرحله چهارم پس از ارائه گزارش نهایی از سوی مدیر طرح و تایید معاونت آموزشی دانشگاه و کارفرمای اصلی، مبلغ باقی مانده طرح پس از کسر کسورات قانونی و بالاسری دانشگاه/مجری به مجری طرح پرداخت می گردد.

ه) در هر مرحله 10 درصد از مبلغ پرداختی به عنوان حسن انجام کار لحاظ می شود.

5-2) نماینده دانشگاه موظف است مرحله‌ی آخر مبلغ طرح را، پس از كسر كسورات قانونی (منوط به انجام كلیه‌ تعهدات مجری طرح مندرج در شرح خدمات، شرایط عمومی و خصوصی طرح و ... و اعلام تأیید و خاتمه‌ آن توسط كارفرما به نماینده دانشگاه) به مجری پرداخت کند.

ماده 6. وظایف و تعهدات مجری طرح

6-1. مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و آیین‌نامه‌ مربوط را به دقت مطالعه کرده، با آگاهی كامل از ضوابط اجرایی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی و با بهره گیری صحیح از امكانات و برنامه‌ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت كند كه در زمان مقرر و با بودجه‌ مصوب با كیفیت مطلوب به انجام برسد.

6-2. خودداری از ارائه اسناد، مدارك و اطلاعات محرمانه که برای اجرای طرح در اختیار مجری طرح قرار می گیرد و یا نتایج محرمانه‌ حاصل از طرح، به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون كسب مجوز كتبی از نماینده دانشگاه؛

6-3. وسایل غیرمصرفی كه از محل اعتبارات طرح خریداری می‌شود جزو اموال دانشگاه بوده و مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح و برگشت به موقع به دانشگاه خواهد بود.

6-4. تدوین گزارش‌های پیشرفت كار به صورت تایپ شده و مجلد براساس زمان‌بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح؛

6-5. ارائه‌ی خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق با تعهدات نماینده دانشگاه به كارفرما؛

6-6. اجرای دقیق كلیه‌ تعهدات نماینده دانشگاه به كارفرما براساس قرارداد فی مابین.

تبصره 1. بهره‌ برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز كتبی نماینده دانشگاه مجاز نخواهد بود.

تبصره 2. تمام مسائل مرتبط با همكاران طرح برعهده‌ مجری طرح بوده، وی موظف است همكاران خود را از افراد واجد شرایط براساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه انتخاب نماید.

ماده7. وظایف و تعهدات نماینده دانشگاه

7-1. پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده 5؛

7-2. در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امكانات و مقدورات دانشگاه براساس طرح مصوب.

ماده 8. فسخ قرارداد

چنانچه مجری طرح به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل ننماید، نماینده دانشگاه می‌تواند حداكثر تا یك ماه نسبت به ابلاغ اخطار كتبی و در صورت عدم رفع نقص، تا زمان مقرر در اخطار قرارداد را فسخ و به مجری طرح ابلاغ کند. ضمناً هریك از اخطارها و اعلام فسخ از طریق پست سفارشی دو قبضه به نشانی مجری طرح فرستاده، تاریخ ثبت در اداره‌ی پست ابلاغ قانونی تلقی می‌گردد.

تبصره 1. تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد بر عهده‌ دانشگاه هنر شیراز، با هماهنگی اداره كل امور حقوقی دانشگاه است.

تبصره 2. در موارد احصاء شده زیر نیز نماینده دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد:

9-1. تاخیر غیر موجه بیش از 30 روز در انجام تعهدات مجری طرح؛

9-2. واگذاری قرارداد به غیر، بدون اجازه‌ی كتبی مجری از سوی مجری طرح؛

9-3. عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری طرح؛

ماده 9. موارد غیرمترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه چنانچه انجام قرارداد غیرممكن شود، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود، اگر مدت تعلیق بیش از یك ماه باشد، نماینده دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی كه مدت تعلیق یك ماه یا كمتر از یك ماه باشد مجری طرح مكلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد کند و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده 10. حل اختلاف

در مواردی كه برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای كامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، طبق مصوب دانشگاه اقدام گردد. مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

**مجری طرح ........................................................................... امضا**

**ضامن طرح ........................................................................... امضا**

**رییس شورای پژوهشی دانشگاه ............................................................................ امضا**

**رئیس دانشگاه هنر شیراز ............................................................................ امضا**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

🞏 نسخه‌ی اول: واحد ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه هنر شیراز واحد جهت درج در پرونده طرح

🞏 نسخه‌ی دوم: معاونت اداری مالی واحد جهت پرداخت اعتبار طرح براساس مواد 5 و6 قرارداد

🞏 نسخه‌ی سوم: مجری طرح جهت دریافت اعتبارات و اقدام به اجرای طرح

🞏 نسخه‌ی چهارم: ضامن طرح جهت اطلاع

**این آیین نامه در 10 ماده و 9 تبصره به شماره 1401 / 250 مورخ 8 / 9 / 1401 به تصویب هیات رئیسه دانشگاه هنر شیراز رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء است. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی شورای تصویب کننده آن مجاز است.**