

## مرخصی تحصیلی



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### شورای محترم آموزش دانشگاه

با سلام و احترام، اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... نیمسال ورود ..... رشته ..... مقطع ..... با تعداد واحد گذرانده ..... بر اساس ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی مصوب ۹۳/۷/۲۸ تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... دارم.

آیا تاکنون از مرخصی تحصیلی استفاده کرده‌اید؟ بله با احتساب سنوات  بله بدون احتساب سنوات  خیر

درخواست کدام یک از انواع مرخصی‌ها را دارید؟ پزشکی  مأموریت همسر یا والدین  زایمان (ویژه خواهان)  سایر موارد

شرح دلایل درخواست و ارائه مدارک:

---

---

---

شماره تلفن ثابت: ..... شماره تلفن همراه: ..... تاریخ و امضاء دانشجو

### کارشناس محترم آموزش

با سلام و احترام، طبق جلسه شماره ..... مورخ ..... شورای آموزشی دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت می‌شود با احتساب در سنوات  موافقت می‌شود بدون احتساب در سنوات  مخالفت می‌شود  لذا جهت ثبت در سامانه آموزشی و اطلاع رسانی به دانشجو اقدام گردد.

تاریخ و امضاء مدیر گروه تاریخ و امضاء مدیر آموزش

- ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- مدت مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.
- مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی دو سال و در دوره کارشناسی پیوسته چهار سال است.