

**بسمه تعالی**

**معاونت آموزشی و پژوهشی**

**مدیریت امور پژوهشی و فناوری**

**طرح‌نامه طرح پژوهشی**

|  |
| --- |
| **لطفاً قبل از تكميل اين فرم نكات زير را به دقت مطالعه نمائيد:**  |
| 1. بررسي طرح­هاي پيشنهادي منوط به تکميل دقيق و کامل فرم پيشنهاد طرح پژوهشي مي­باشد.
 |
| 1. لطفاً اين پرسشنامه را به­طور کامل تکميل نموده و به مدیریت امور پژوهشي دانشگاه ارسال نماييد.
 |
| 1. طرح پژوهشي قبل از تصويب در شوراي پژوهشي از نظر موضوع، روش، صلاحيت و تخصص مجري يا مجريان، هزينه­هاي پيش­بيني شده و مدت اجراي طرح در گروه­هاي آموزشی بررسی مي­شود.
 |
| 1. مسئوليت كامل اجراي طرح به­ عهده مجري طرح مي­باشد. در مواردي كه اجراي طرح مستلزم همكاري اشخاص يا مراکز ديگر و یا اخذ مجوزهای لازم باشد، مجري طرح بايد قبل از تصويب طرح موافقت آنها را جلب نمايد و شرایط و هزینه‌های اخذ مجوزهای لازم را پیش‌بینی نماید.
 |
| 1. كليه طرح­هايي كه به تصويب شوراي پژوهشي دانشگاه مي­رسد بر اساس قراردادي كه با پژوهشگر منعقد مي‌شود، قابل انجام خواهد بود.
 |
| 1. مجري طرح پژوهشي ملزم به ارائه گزارش پيشرفت كار از تاريخ شروع طرح خواهد بود. دريافت گزارشات با توجه به جدول مصوب و در قالب کاربرگ شماره الف/ 4 صورت مي‌پذيرد.
 |
| 1. ضروري است كلية اطلاعات سوابق پژوهشی به طور دقيق ذكر شود و در صورت نياز پيشينه پژوهشي همكاران اصلی نيز ضميمه گردد.
 |
| 1. تكميل اين فرم هيچگونه حقوق مادي براي پژوهشگر محترم ايجاد نمي‌كند، ولي دانشگاه خود را موظّف به حفظ حقوق معنوي وی مي‌داند.
 |

خرداد 1400

ویراست دوم

**الف- خلاصه پرونده طرح پژوهشي**

|  |
| --- |
| * 1. **عنوان طرح( فارسي):**
 |
| 2-1**- عنوان طرح(انگليسي):** |
| 3-1- نوع طرح: بنيادي [ ]  كاربردي [ ]  توسعه‌اي [ ]   | 4-1- اعتبار كل مورد درخواست از دانشگاه: |
| 5-1- ميزان جذب اعتبار از سازمانهاي ديگر توسط دانشگاه: | 6-1- مدت اجراي طرح(به ماه): |
| 7-1- تاريخ شروع طرح: تاريخ اتمام طرح: |

**ب- مشخصات مجری[[1]](#footnote-1) و همکاران اصلی طرح:**

**مشخصات فردي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگي** | **سمت در طرح** | **محل اشتغال** | **شیوه همکاری با دانشگاه[[2]](#footnote-2)** | **رشته تحصيلي** | **مدرك** | **مرتبه علمي** | **درصد همکاری** | **امضاء** |
|  | مجری |  |  |  |  |  |  |  |
|  | همکار |  |  |  |  |  |  |  |

**اطلاعات تكميلي مجری طرح (تكميل اطلاعات ضروري مي باشد)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگي | **كد ملي** | **شماره حساب** | **نام بانك** | **تلفن همراه** | **پست الكترونيكي** |
|  |  |  |  |  |  |

**ج- مراحل تصويب و ارجاع**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مرجع تصويب كننده** | تاريخ تصويب | **محل امضاء مقام مسئول** |
| شوراي گروه آموزشی |  |  |
| شورای پژوهشی دانشکده |  |  |

|  |
| --- |
| **د- نظر شورای پژوهشی** |
|

|  |
| --- |
|  طرح پژوهشي فوق به شرح پیوست در جلسة مورخ ...................... شوراي پژوهشي دانشگاه به تصويب رسيد○/ به تصویب نرسيد○.  |

 |
| **تاریخ و** **امضای دبیر شورای پژوهشی:**   |
|

|  |
| --- |
| نظر به تأييد○ عدم تأييد○ داوران و تصويب شورای پژوهشی دانشگاه، عقد قرارداد پژوهشی با خانم / آقای ....................................... به­منظور اجرای طرح پژوهشي نام برده با اعتبار ..................................................... ريال تأييد مي­شود○ / تأیید نمی­شود○. |

 |
|  **مدیر امور پژوهشی و فناوری معاون پژوهشی و آموزشی رئيس دانشگاه** تاریخ و امضا تاریخ و امضا تاریخ و امضا  |

**1- اطلاعات طرح پژوهشي**

|  |
| --- |
| **1-1-عنوان طرح( فارسي):** |
| **2-1- عنوان طرح(انگليسي):** |
| 3-1- نوع طرح: بنيادي [ ]  كاربردي [ ]  توسعه‌اي [ ]   | 4-1- اعتبار كل مورد درخواست از دانشگاه: |
| 5-1- ميزان جذب اعتبار از سازمانهاي ديگر توسط دانشگاه | 6-1- مدت اجراي طرح(به ماه): |
| 7-1- تاريخ شروع طرح: تاريخ اتمام طرح: |

**ج**

**2- اطلاعات مربوط به نتایج طرح**

|  |
| --- |
| 1-2- نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از نیاز‏های هنری/علمی/اجتماعی می‏باشد؟ |

|  |
| --- |
| 2-2- چنانچه فعلاً كاربردي براي طرح پيش‌بيني نمي‌شود كاربرد آن در آينده چگونه خواهد بود؟ |

|  |
| --- |
| 3-2- چه موسساتي (اعم از دولتي و غير دولتي) و گروه‌های ذی‏نفعی مي‌توانند از نتايج طرح استفاده نمايند؟ |

**3- سازمانهاي دولتي يا خصوصي كه با طرح همكاري دارند :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام سازمان** | نوع و ميزان همكاري | نحوه هزینه | **نام مسئول و امضاء** |
|  |  |  |  |

4 ـ مشخصات موضوعي طرح

|  |
| --- |
| 1-4ـ بیان مسأله طرح : |

|  |
| --- |
| 2-4ـ ضرورت و اهمیت طرح: |

|  |
| --- |
| 3-4- پرسش‌های اصلی و فرعی طرح: |

|  |
| --- |
| 5-4 ـ سابقه مطالعات و تحقيقات در موضوع طرح با ذكر منابع اساسي و چگونگي ارتباط طرح با تحقيقات قبلي: |

|  |
| --- |
| 6-4- فرضیه‌های طرح (در صورت لزوم این بخش تکمیل شود): |

|  |
| --- |
| 7-4- واژه‌هاي كليدي طرح: |

**5- مشخصات اجرائي طرح:**

|  |
| --- |
| 1-5- شرح دقيق روش‌ها و فنون اجرائي طرح: (در اين قسمت بايد روش يا روش‌هاي جمع‌‌آوري و تجزيه و تحليل اطلاعات دقيقاً تشريح و روش تحقيق به طور كامل ارائه شود). |

|  |
| --- |
| 2-5- نحوه ارائه نتايج طرحگزارش نهايي[ ]  گزارش نهايي و مقاله[ ]  موارد ديگر [ ]  لطفاً ذكر نماييد…3-5- پيش‌بيني تعداد مجلدات گزارش نهایی حاصل از طرح: |

**6– زمان‌بندي:** پيش‌بيني مدت زمان اجراي طرح بشرح جدول زير به مدت: ماه از تاريخ: تا تاريخ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله | شرح مختصر هر مرحله | مدت مرحله | جدول زماني به ماه | ملاحظات |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **7– هزينه پرسنلي پيش‌بيني شده با ذكر مشخصات كامل، ميزان اشتغال و حق‌التحقيق:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئوليت | نام و نام‌خانوادگي | ميزان ساعت كار در مرحله | جمع كل ساعات | حق‌التحقيق(به ازاي هرساعت) | جمع به ريال |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **مدت زمان هر مرحله (ماه)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجري (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجري(2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **همكار اصلي1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **همكار اصلي2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **همكار اصلي3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ساير همكاران** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **داور** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1،500،000 |
| **جمع** |  |

**8- تجهيزات مورد نياز و هزينه آنها:**

1-8- فهرست آن قسمت از وسايل و تجهيزات كه در محل اجراي طرح موجود است :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام وسايل و تجهيزات و آزمايشگاه** | **دانشكده** | **مجوز استفاده** **(امضاء رياست دانشكده)** | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

2-8- فهرست وسايل و مواد مورد نياز طرح كه بايد از محل اعتبار طرح از داخل يا خارج از كشور خريداري شود:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام تجهيزات غير مصرفي | تعداد | قيمت ريالي يا ارزي | قيمت كل ريال يا ارز | مرحله مصرفي |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **جمع هزينه‌هاي تجهيزات غيرمصرفي** | **به ريال :**  | **به يورو:** |

**9- پيش‌بيني هزينه مسافرت‌هاي احتمالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقصد | تعداد مسافرت | مرحله طرح | نوع وسيله نقليه | تعداد افراد | هزينه(ريال) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌هاي مسافرت |  |

**10- هزینه دیگر مربوط به طرح**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **هزینه دیگر مربوط به طرح** | **ریال** | **ارز(یورو)** |
| هزينه‌هاي چاپ و تكثير |  |  |
| هزينه جستجوي اطلاعات، تهيه نشريات، كتب و مقالات مورد لزوم |  |  |
| هزينه اقلام مصرفي |  |  |
| ساير هزينه‌ها (لطفاً نام ببريد) |  |  |
| **جمع كل هزينه‌ها** |  |  |

**11- جمع هزينه‌هاي طرح**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **هزينه‌ها** | **ريال** | **ارز(يورو)** |
| جمع هزينه‌هاي پرسنلي (رديف 7) |  |  |
| جمع هزينه‌هاي وسايل و مواد (رديف 8) |  |  |
| جمع هزينه‌هاي مسافرت (رديف9) |  |  |
| جمع هزينه‌هاي ديگر (رديف 10) |  |  |
| **جمع كل هزينه‌ها** |  |  |

1. طبق آیین‌نامه اجرایی طرح‌های پژوهشی دانشگاه (مصوب 27/6/1396)، مجری طرح باید عضو هیئت علمی دانشگاه هنر شیراز باشد. [↑](#footnote-ref-1)
2. شامل عضو هیئت علمی دانشگاه هنر شیراز، اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها، استاد مدعو، دانشجو و سایر موارد. [↑](#footnote-ref-2)