



معاونت آموزشی و پژوهشی

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

ویراست اول: شهریور ماه ۱۳۹۸

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه تخصیص اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر شیراز»

مقدمه

مجموعه حاضر با توجه به آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، در راستای کمک به رشد پژوهش در دانشگاه و ترغیب اعضای محترم هیأت علمی به انجام هرچه بیشتر فعالیت‌های پژوهشی جهت‌دار و اتخاذ سیاست‌های حمایتی هماهنگ برای تمامی اعضاء، تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف^۱

- ۱- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هرچه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه
- ۲- ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی
- ۳- افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۴- تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره و کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه
- ۵- تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمانهای خارج از دانشگاه
- ۶- اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای تمامی دانشگاهها

ماده ۲: شیوه اجرا

- ۱- مبنای زمانی فعالیت‌های پژوهش، دو سال پژوهشی است که از ۳۱ خرداد ماه هر سال تا ۳۱ خرداد ماه سال آتی محاسبه می‌شود.
- ۲- گزینش محاسبه شده در هر سال قابل ذخیره جهت سال‌های بعدی نمی‌باشد.
- ۳- ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی، شاخص‌های مندرج در پرسشنامه تکمیل شده (کاربرگ ج/۳) و بر اساس جدول فعالیت‌های پژوهشی پرسشنامه ارتقای اعضای هیأت علمی وزارت عتف است.^۱
- ۴- فراخوان آغاز و پایان طرح پژوهانه، هر سال از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی از طریق وب سایت دانشگاه اعلام می‌گردد. ضروری است اعضای محترم هیأت علمی، ضمن تکمیل فرم‌های تعبیه شده در سایت به همراه ارسال مدارک قابل استناد معتبر مربوط، با رعایت زمان مقرر اقدام نمایند.

^۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، ۱۳۹۰/۹/۲۶

^۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، ۱۳۹۱/۴/۲۷

- تبصره ۱: به درخواست‌های واصله در خارج از محدوده زمانی تعیین شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۵- نظر به اینکه ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس مستندات ارایه شده صورت می‌گیرد، ارایه مستندات دقیق، کامل و معتبر الزامی است، بدیهی است فعالیت‌های فاقد مستندات، قابل ارزشیابی نیست.
- تبصره ۲: ضروری است در تمامی فعالیت‌های پژوهشی ارائه شده، وابستگی دانشگاه هنر شیراز/ Shiraz university of Arts به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد.
- ۶- درخواست‌های رسیده، بعد از کارشناسی و محاسبه امتیازات بر مبنای جداول امتیازدهی مواد مندرج در ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء در مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه، برای تأیید به شورای پژوهشی ارایه می‌گردد و نتایج حاصل، به اطلاع عضو هیأت علمی خواهد رسید.
- ۷- هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد پس از تأیید کلیات شیوه‌نامه در هیأت‌رئیس دانشگاه، در حیطه اختیارات معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه است و کلیه پرداخت‌ها و چارچوب حاکم بر روند اجرایی و مالی گزین تابع ضوابط اعلامی از سوی معاونت اداری و مالی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳: نحوه محاسبه گزین پژوهشی^۳

- ۱- هر سال با تصویب هیأت‌رئیس دانشگاه بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه (حداقل ۲۵ درصد این اعتبارات) به عنوان اعتبار طرح پژوهانه، تعیین می‌گردد و باقیمانده اعتبار به سایر فعالیت‌های پژوهشی و تقویت زیر ساخت‌های پژوهش اختصاص داده می‌شود.
- ۲- بودجه اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی (گزین) بر اساس فرمول زیر محاسبه خواهد شد:

$$G = A (2R+B) \times T$$

A = امتیاز مرتبه علمی (مربی=۱، استادیار=۱/۲۵، دانشیار=۱/۵ و استاد=۱/۷۵) / به اعضای هیأت علمی پایه‌های ۱ تا ۵ (۱/۱۵) و پایه‌های ۶ تا ۱۰ (۰/۳۰) و پایه‌های ۱۰ تا ۲۰ (۰/۵۰) و بالاتر (۰/۷۵) به عنوان امتیاز ویژه پایه اضافه می‌گردد).

R = مجموع امتیازات پژوهشی مقالات (بندهای ۳-۱ تا ۳-۷ آیین‌نامه ارتقاء).

B = مجموع سایر امتیازات پژوهشی (۳-۸ تا ۳-۱۰ و ۳-۱۲)

T = ضریب ریالی (هر ساله در شورای پژوهشی بر اساس اعتبارات پژوهشی آن سال محاسبه می‌شود).

- ۳- محاسبه امتیازات فعالیت‌های پژوهشی به استناد آیین‌نامه ارتقاء مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ به شماره ۷۷۶ و بر اساس شیوه‌نامه داخلی امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۶، (مصوب هیأت‌رئیس دانشگاه هنر شیراز در جلسه شماره ۹۷۱ / ۳۱۷) انجام خواهد شد.

ماده ۴: نحوه تخصیص پژوهانه

اعضای هیأت علمی با توجه به وضعیت استخدامی خود می‌توانند از تسهیلات این طرح به شرح زیر استفاده نمایند:

- ۱- اعضای هیأت علمی / استخدام جدید: که کمتر از یکسال از استخدام آنها می‌گذرد، گزین آغازین به مدت یکسال و با مبلغ ثابت اعلام شده از سوی شورای پژوهشی تعلق می‌گیرد.
- ۲- اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل: اختصاص اعتبار بعد از پایان مأموریت تحصیلی و معادل نتایج ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی انجام شده با آدرس دهی به نام دانشگاه هنر شیراز خواهد بود.

^۳ وزات علوم، تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، ۱۳۹۰/۶/۲۶

- ۳- *اعضای هیأت علمی در حال مرخصی با حقوق و بدون حقوق: اختصاص اعتبار بعد از پایان مرخصی معادل نتایج ارزشیابی فعالیت های پژوهشی انجام شده با آدرس دهی به نام دانشگاه هنر شیراز خواهد بود.*
- ۴- *دوره تعهد طرح سربازی و اعضای هیأت علمی طرح سربازی: اختصاص اعتبار بعد از پایان دوره در صورت موافقت جذب پرداخت می گردد.*
- ۵- *سایر اعضای هیأت علمی: پس از سال نخست استخدام مشمول استفاده از گزنت سالانه قرار می گیرند.*

ماده ۵: نحوه هزینه کرد اعتبار

اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند اعتبار تعیین شده را متناسب با زمینه های پژوهشی که در آن فعالیت دارند به شرح جدول ۱-۱ هزینه نمایند. لازم است موارد زیر پیش از درخواست گزنت مورد توجه باشد:

- ۱- میزان و نوع مواد و لوازم غیر مصرفی و مصرفی خریداری شده در چهارچوب پژوهانه، پیش از خریداری باید به تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی رسیده باشد و پس از پایان کار (مواد غیر مصرفی و باقیمانده مواد مصرفی) بایستی به دانشگاه ارائه شوند.
 - ۲- موارد قابل هزینه کرد اعتبار خرید خدمات آزمایشگاهی و میدانی، هزینه کرد مربوط به حمل و نقل و آماده سازی مواد نمایشگاهی - جشنواره ای هنر با توجه به حوزه تخصصی هیأت علمی انجام خواهد شد.
 - ۳- عضو هیأت علمی مجاز نمی باشد برای انجام پروژه ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار سالانه خود هزینه نماید.
 - ۴- پرداخت هزینه شرکت در نمایشگاه های تخصصی معتبر، در صورتی که فرد پذیرش ارایه یک اثر یا مجموعه ای از آثار هنری یا محصول فنی در نمایشگاه های تخصصی معتبر را داشته باشد و آثار وی پس از داوری جهت نمایش با نام دانشگاه هنر شیراز پذیرفته شود، هزینه های مربوط به سفر، طبق روند حاکم بر حمایت از ارایه مقالات مورد حمایت قرار خواهد گرفت.
 - ۵- عضو هیأت علمی می تواند جهت برگزاری نمایشگاه های انفرادی یا گروهی از محل اعتبارات گزنت سالانه خود تا سقف ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت برگزاری نمایشگاه (شامل هزینه های مربوط به آماده سازی، حمل و نقل و بسته بندی و ارسال) با رعایت شرایط زیر هزینه نماید:
- تبصره ۳:** حداقل باید تعداد ۱۰ اثر از عضو هیأت علمی در نمایشگاه انفرادی و ۵ اثر در نمایشگاه گروهی به نمایش درآید.
- تبصره ۴:** به آثار نمایش داده شده در گالری های شخصی و خصوصی هزینه ای پرداخت نمی گردد.
- تبصره ۵:** آثار به نمایش درآمده باید متناسب با تخصص عضو هیأت علمی باشد.
- ۶- کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزو اموال دانشگاه است و تابع مقررات مربوطه می باشد.
 - ۷- اعضای هیأت علمی می توانند با رعایت شرایط ردیف ۱ جدول ۱-۱ نسبت به تجمیع گزنت سالانه خود در راستای تعریف طرح پژوهشی درون سازمانی مشترک اقدام نماید.
 - ۸- عضو هیأت علمی نمی تواند از «اعتبار پژوهشی آغازین» خود در موارد زیر هزینه نماید:
 - خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی و خدمات میدانی (ردیف ۱۳ جدول ۱-۱)
 - خرید لپ تاپ یا تبلت (ردیف ۱۵ جدول ۱-۱)
 - شرکت در کنفرانس ها و کارگاه های خارجی (ردیف های ۴ و ۹ جدول ۱-۱)

^۴ کتاب جامع پژوهش دانشگاه هنر اسلامی تبریز، ۱۳۹۵

جدول ۱-۱: محل و نحوه هزینه کرد گرنت اعضای هیأت علمی		
ردیف	محل هزینه کرد	نحوه هزینه کرد
۱	انجام طرح‌های پژوهشی درون سازمانی	حداکثر تا ۵۰٪ مبلغ گرنت مشروط بر اینکه از ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال کمتر نباشد.
۲	هزینه‌های داوری، چاپ و همانندجویی مقالات علمی- پژوهشی و ISI	بدون سقف
۳	هزینه ثبت‌نام و ارسال مقاله به همایشهای علمی معتبر داخلی	بدون سقف
۴	هزینه‌های ثبت‌نام و ارسال مقاله به همایشهای علمی معتبر خارجی	حداکثر تا ۴۵۰ دلار و یک‌بار در سال
۵	هزینه اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی که دانشگاه اشتراکی برای آن ندارد.	بدون سقف
۶	هزینه حق عضویت در مجامع علمی	بدون سقف
۷	هزینه اسکان عضو هیأت علمی جهت شرکت در همایش‌های داخلی (ارائه مقاله به صورت سخنرانی و پوستر)	حداکثر ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۸	هزینه سفر جهت شرکت در همایشهای معتبر داخلی به شرط ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر	حداکثر تا ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال و یک بار در سال
۹	هزینه سفر جهت شرکت در همایشهای معتبر خارجی به شرط ارائه مقاله به صورت سخنرانی	حداکثر تا ۵۰٪ مبلغ گرنت مشروط بر اینکه از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر نباشد.
۱۰	هزینه خرید کتاب و مجلات علمی و تخصصی	حداکثر ۵۰٪ مبلغ هزینه کرد تا سقف حداکثر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از گرنت
۱۱	هزینه ثبت اختراع به نام دانشگاه	بدون سقف
۱۲	هزینه خرید نرم افزارهای تخصصی (بعد از تأیید شورای پژوهشی)	بدون سقف
۱۳	هزینه خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی مورد نیاز در آزمایشگاه‌ها و خدمات میدانی	حداکثر تا ۵۰٪ مبلغ گرنت
۱۴	هزینه خرید مواد مصرفی لازم جهت انجام آزمایش‌ها و هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و مطالعات میدانی	بدون سقف
۱۵	هزینه خرید لپ‌تاپ یا تبلت (حداقل هر پنج سال یک‌بار)	حداکثر تا ۵۰٪ مبلغ لپ‌تاپ یا تبلت مشروط بر اینکه از ۵۰٪ مبلغ گرنت بیشتر نباشد.

ماده ۶: نظارت بر اجرا

نظارت بر اجرای بهینه این شیوه‌نامه داخلی بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که نحوه هزینه کرد آن در این آیین‌نامه قید نشده است با رعایت قوانین وزارت عتف و دیگر شیوه‌نامه‌های داخلی دانشگاه بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه و با تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی خواهد بود.

ماده ۷: تصویب

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۶/۲۴ تصویب و در جلسه شماره ۹/۹۸/۱۱۸۸م هیأت‌رئیس دانشگاه، مورخ ۹۸/۷/۲۸ مورد تصویب و تأیید قرار گرفت و از آن تاریخ قابل اجراست.

منابع

- آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۹۰/۶/۲۶
- آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها، مصوب ۱۳۹۵/۴/۲۷ به شماره ۹۵/۷۴۵۳/دش
- شیوه‌نامه داخلی امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه هنر شیراز مورخ ۱۳۹۷/۹/۲۶ مصوب جلسه ۹۷۱/۳۱۷ هیأت رئیس دانشگاه
- دستورالعمل انواع اعتبارات پژوهشی (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه شیراز
- کتاب جامع پژوهش دانشگاه هنر اسلامی تبریز مورخ آذر ماه ۱۳۹۵
- شیوه‌نامه ارزشیابی و هزینه‌کرد پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان مورخ فروردین ۱۳۹۸