

اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در سرای دانشجویی (خوابگاه)

دانشجو موظف است در ساعات تعیین شده از سوی دانشگاه به سرای دانشجویی مراجعه نماید و در صورت تاخیر بیش از ۱۰ دقیقه مدیریت سرای دانشجویی مراتب را به دانشگاه و والدین گزارش نماید.

دانشجو موظف است در سرای دانشجویی نظافت، ادب و مقررات عمومی را رعایت نماید و در صورت عدم رعایت، مدیریت سرای دانشجویی می تواند بعد از ۳ بار تذکر ضمن ارائه گزارش کتبی به دانشگاه با گرفتن خسارت با دانشجو تسویه حساب نماید.

رعایت موارد مندرج در این دستور العمل الزامی است و مسئول سرای دانشجویی موظف است موارد تخلف را جهت رسیدگی و یا طرح در شورای انضباطی به اداره سرای دانشجویی گزارش نماید.

- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ، نگهداری و استفاده صحیح از امکانات و اموال به عهده دانشجو است.
- در ابتدای سال تحصیلی اتاق و اثاثیه لیست و تعرفه به دانشجو تحویل داده می شود و در زمان تسویه حساب طبق لیست و تعرفه تحویل گرفته خواهد شد و مسئول خسارت اتاق و یا کسر لوازم آن به عهده شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود که از محل ودیعه دانشجویان جبران خواهد شده، در صورت عدم کفایت مبلغ ودیعه باقی مانده آن از دانشجو وصول خواهد شد.
- ورود و خروج مهمانان سرای دانشجویی بدون اجازه سرپرست و یا مدیریت سرای دانشجویی ممنوع است.
- ساعات ورود و خروج مجاز در سرای دانشجویی و بسته شدن درب ورودی خوابگاه طی ماه های سال به شرح ذیل می باشد.

خوابگاه دختران

آبان - آذر - دی - بهمن - اسفند	فروردین - اردیبهشت - خرداد - تیر - مهر	
از ساعت ۶:۳۰ صبح	از ساعت ۶ صبح	خروج
تا ساعت ۲۱	تا ساعت ۲۱:۳۰	ورود

خوابگاه پسران

مهر - آبان - آذر - دی - بهمن - اسفند	فروردین - اردیبهشت - خرداد - تیر	
از ساعت ۶:۳۰ صبح	از ساعت ۶ صبح	خروج
تا ساعت ۲۱	تا ساعت ۲۲	ورود

- رفتار و کردار ساکنین سرای دانشجویی که بعلت وضعیت خاص ساختمان مشرف به اماکن مجاور می باشد باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان سرای دانشجویی نشود.
- اقامت شبانه دانشجویان دختر در منزل در خارج از سرای دانشجویی باید با مجوز کتبی والدین انجام پذیرد.
- اجرای هر گونه مراسم در خوابگاه باید با هماهنگی مدیریت سرای دانشجویی انجام شود.
- در صورتی که در امور تاسیساتی اتاق های مسکونی سرای دانشجویی از قبیل کلید، پریز برق انشعاب آب، برق، گاز، تلویزیون و غیره مشکلی پیش آید و نیاز به تعویض و یا تعمیر باشد ساکنین اتاق باید مراتب را کتباً به مسئول سرای دانشجویی اطلاع دهند تا اقدام لازم در اسرع وقت به عمل آید و مسئولیت عدم اعلام آن نیازمندی ها و یا دخالت در امور تاسیسات اتاق ها که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده دانشجویان ساکن در اتاق می باشد.

هرگونه تغییر و یا تعویض قفل و یا سایر وسایل بدون موافقت کتبی مدیریت سرای دانشجویی ممنوع است.

دانشجو موظف است هرگونه مشکل از جمله برخورد سرپرست و یا مدیر سرای دانشجویی را ضمن رعایت شئون اخلاقی به اداره سرای دانشجویی دانشگاه گزارش نماید و از برخورد فردی اجتناب نماید.

ورود به سرای دانشجویی در موقع اضطراری مثل برگشت از مسافرت و منزل و یا بازگشت از اردو و کتابخانه و یا ایام امتحانات با ارائه مدرک مستند و با نظر مدیریت سرای دانشجویی صورت می گیرد.

اینجانب دانشجوی رشته _____ به شماره دانشجویی _____ ضمن اطلاع و آگاهی از دستورالعمل انضباطی سرای دانشجویی، متعهد به رعایت کامل تمام موارد آن می باشم و در صورت تخطی ضمن اخراج از سرای دانشجویی مطابق مقررات با اینجانب برخورد گردد.

تاریخ و اثر انگشت دانشجو