

## «آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در قبال انجام خدمات»

### مقدمه

بمنظور بهره‌گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که از این به بعد در این آیین‌نامه مؤسسه نامیده می‌شوند، مقررات ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی مؤسسه.
- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق الذکر.
- ۱-۳- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان.
- ۱-۴- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان.

### ماده ۲- شرایط لازم برای استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشجویان

- ۲-۱- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در مقطع کاردانی، ۳۰ واحد درسی یا یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی و دکترای حرفه‌ای و حداقل یک نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دوره دکترای تخصصی از همان نیمسال اول و مشروط نبودن در هنگام تقاضای استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه.
- تبصره: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد چنانچه در دوره کارشناسی دانش‌آموخته در همان دانشگاه باشد، گذراندن یک نیمسال تحصیلی الزامی نمی‌باشد.
- ۲-۲- اعلام نیاز واحدهای مختلف مؤسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
- ۲-۳- تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارآیی دانشجو برای اجرای وظایف محوله.
- ۲-۴- داشتن صلاحیت‌های عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- ۲-۵- نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه‌های زندگی به تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

### ماده ۳- معاونت دانشجویی و فرهنگی هر مؤسسه مسئول توزیع و نظارت بر انجام تسهیلات ماهانه دانشجویان بوده

#### و وظایف ذیل را عهده‌دار می‌باشند:

- ۳-۱- توزیع متقاضیان تسهیلات دانشجویی در واحدهای مختلف مؤسسه.
- ۳-۲- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و بررسی نمرات دانشجویان بهره‌مند از این آیین‌نامه تا یک ماه پس از پایان هر نیمسال تحصیلی.
- ۳-۳- نظارت در روند انجام تسهیلات ماهانه دانشجویی.
- ۳-۴- پرداخت کمک هزینه دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تأیید واحد مربوطه، حداکثر تا نیمه اول ماه بعد.

- ۴- کمک هزینه دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات دانشجویی را از محل اعتبارات مؤسسه مربوط بر حسب نوع کار و براساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌نماید:

مقطع	کاردانی	کارشناسی		کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
تعداد واحدهای گذرانده شده	گذراندن کمتر از ۳۰٪ واحدهای درسی و بالاتر	گذراندن ۳۰٪ تا ۵۰٪ واحدهای درسی	گذراندن کمتر از ۵۰٪ واحدهای درسی	گذراندن ۵۰٪ واحدهای درسی و بالاتر	
کمک هزینه به ازاء هر ساعت کار دانشجویی	۲.۵۰۰ تا ۳.۲۰۰ (ریال)	۳.۲۰۰ تا ۳.۸۰۰ (ریال)	۳.۰۰۰ تا ۳.۸۰۰ (ریال)	۳.۸۰۰ تا ۴.۵۰۰ (ریال)	۱۳.۰۰۰ تا ۲۰.۰۰۰ (ریال)

**تبصره ۱-** حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کارهای اداری، خدماتی، فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با توجه به بودجه سالانه هر مؤسسه می‌تواند تا ۳۰ درصد کل دانشجویان آن مؤسسه باشد که به نسبت بکارگیری، جایگزین نیروی انسانی مورد نیاز مؤسسه می‌شود.

**تبصره ۲-** زمان استفاده از تسهیلات دانشجویی هر دانشجو حداکثر ۸۰ ساعت در هر ماه می‌باشد.

**تبصره ۳-** کمک هزینه دانشجویانی که در زمینه امور آموزشی و پژوهشی به کار اشتغال دارند در صورت داشتن میانگین کل نمرات درسی بیش از ۱۵، برای رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه، به میزان ۲۰٪ حق‌الزحمه مندرج در ماده (۴) افزایش می‌یابد.

**تبصره ۴-** تاریخ شروع و خاتمه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.

**ماده ۵-** در صورت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به تسهیلات دانشجو خاتمه داده می‌شود.

**ماده ۶-** دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می‌کنند و یا به عبارتی اشتغال بکار دارند نمی‌توانند از مزایای این آیین‌نامه استفاده کنند.

**ماده ۷-** با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه آیین‌نامه‌های قبلی تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات، لغو می‌گردد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۸ ماده، ۱۳ بند و ۷ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۸۸/۱۱/۲۷ به هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسید و از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۸-۸۹ تا پایان سال تحصیلی ۹۰-۸۹ قابل اجرا خواهد بود.