

دستورالعمل اجرایی بند (الف) تبصره ۴۰ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور (در مورد بازپرداخت بدهی فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان)

۱- مشمولین این دستورالعمل عبارتند از: کلیه مؤسسات دولتی، تعاونی و خصوصی که به هر طریق از خدمات فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده می‌کنند و یا اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره می‌نمایند.

۲- اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به طور مستمر یا موقت از خدمات فارغ التحصیلان دوره‌های تحصیلی کاردانی به بالا به هر طریق بهره‌مند می‌شوند موظفند برای شروع خدمت یا همکاری، ارزشنامه تحصیلی آنان را از مؤسسه محل تحصیل هر یک اخذ و بر اساس ارقام مندرج در آن نسبت به کسر و واریز اقساط بدهی آنان از اولین پرداخت، طبق بند ۸ این دستورالعمل اقدام نمایند.

۳- کلیه مؤسسات بهره‌مند از خدمات فارغ التحصیلان سال ۱۳۵۳ به بعد موظفند فهرستی متضمن ذکر نام، نام خانوادگی، نام پدر، مؤسسه محل تحصیل، رشته تحصیلی و سال فراغت از تحصیل آنان (به استثنای فارغ التحصیلانی که گواهی عدم بدهی یا تسویه حساب در پرونده دارند و یا در حال پرداخت اقساط بدهی تعیین شده خود هستند) تهیه نمایند و برای تعیین وضعیت بدهی به صندوق ارسال دارند.

۴- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به نحوی از انحاء اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره در مورد فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌نمایند، موظفند قبل از صدور هرگونه پروانه کار یا مجوز برای فارغ التحصیلان مذکور، آنان را جهت تعیین تکلیف بدهی به صندوق رفاه دانشجویان معرفی نمایند.

الف: اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که قبلاً مجوز یا پروانه کار برای فارغ التحصیلان سال ۱۳۵۳ به بعد صادر کرده‌اند موظفند مشخصات مندرج در بند ۳ و نیز نشانی محل کار آنان را به صندوق رفاه دانشجویان اعلام نمایند.

۵- دانشگاه‌ها و کلیه مؤسسات آموزش عالی کشور و نیز اداره کل امور فارغ التحصیلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند جمع کل و اقساط بدهی فارغ التحصیلان را در هر یک از مقاطع تحصیلی در گواهی‌های موقت و ارزشنامه‌ها و تأییدیه‌های صادره برای فارغ التحصیلان بدهکار که فرم نمونه آن قبلاً توسط صندوق به مؤسسات آموزشی فرستاده شده است قید نمایند و رونوشتی از آنها را به صندوق ارسال دارند.

۶- تسلیم هرگونه مدرک تحصیلی اعم از اصل دانشنامه یا ریز نمرات به فارغ التحصیلان بدهکار به استثنای گواهی موقت تحصیلی موضوع بند ۵ ممنوع و منوط به ارائه برگ تسویه حساب فارغ التحصیلان از صندوق خواهد بود. بدیهی است صدور گواهی موقت تحصیلی نیز منوط به صدور دفترچه اقساط از طرف صندوق می باشد.

۷- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی در خارج از کشور قصد ادامه تحصیل در مقطع بالاتری را داشته باشند می‌توانند با سپردن تضمین کافی به تشخیص صندوق رفاه دانشجویان به صندوق مذکور، انجام تعهدات خود را به بعد از خاتمه مقطع تحصیلی جدید موکول نمایند.

الف: فارغ التحصیلان موضوع بند ۷ در صورتی که به طور آزاد قصد ادامه تحصیل در خارج را داشته باشند موظفند کمک‌های دریافتی را یکجا به صندوق رفاه دانشجویان تأدیه نمایند.

ب: چنانچه هریک از فارغ التحصیلان پس از اشتغال و کسب درآمد نسبت به پرداخت اقساط وام خود اقدام ننموده باشند مشمول تسهیلات موضوع بند ۷ نخواهند شد و لازم است قبل از ثبت نام در مقطع تحصیلی جدید با صندوق تسویه حساب نمایند.

۸- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان را در استخدام دارند و یا به نحوی از خدمات مستمر یا موقت آنان برخوردار می‌شوند موظفند بدهی آنان را به اقساط ماهانه به میزانی که در گواهی موقت یا تأییدیه یا ارزشنامه تحصیلی هریک معین شده است از اولین پرداخت به فرد ذیربط تا تسویه

حساب کامل کسر و با ذکر نامه مدیون به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واريز نمايند و فیش رسيد آن را به صندوق ارسال دارند.

۹- صندوق رفاه دانشجویان پس از دریافت کلیه بدهی هریک از بدهکاران نسبت به صدور تسویه حساب به عنوان مؤسسات محل تحصیل افراد ذیربط و اعلام مراتب به اشخاص حقیقی یا حقوقی ارسال کننده وجوه، اقدام می نمایند.

۱۰- فارغ‌التحصیلانی که در طول تحصیل از کمک هزینه‌های تحصیلی و مسکن صندوق رفاه دانشجویان درداخل یا خارج کشور برخوردار بوده‌اند چنانچه قبل از انجام تعهد خواستار مدارک تحصیلی خود باشند یا در صورتی که از خدمت استتکاف نمایند مکلفند وجوه دریافتی را به طور یکجا پرداخت نمایند.