



بسمه تعالی

موافقت نامه داخلی اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی
توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه هنر شیراز

شماره:
مورخ:

بر اساس تفاهم نامه منعقد شده بین دانشگاه هنر شیراز و به شماره مورخ
(که از این پس قرارداد اصلی نامیده می شود)، این موافقت نامه بین آقای **دکتر محمدرضا مغاره**، رئیس دانشگاه هنر شیراز (که از این پس مجری نامیده می شود) و، عضو محترم هیأت علمی دانشگاه هنر شیراز (که از این پس مدیر طرح نامیده می شود) به شرح زیر منعقد می شود:

ماده ۱- مشخصات موافقت نامه:

الف- موضوع طرح:

ب- مبلغ اجرای موافقت نامه:

ج- مدت اجرای موافقت نامه:

د- تاریخ شروع موافقت نامه:

ه- جدول هزینه کرد (مطابق مفاد قرارداد اصلی): (کلیه مبالغ به ریال می باشد)

بالاسری مجری (دانشگاه)	بالاسری مدیر پژوهشی	بالاسری واحد		سایر هزینه ها	خدمات قراردادی و آزمایشگاهی	مسافرتی ضروری	مواد مصرفی	تجهیزات اموالی	پرسنلی				مبلغ (ریال)
		بخش / گروه	دانشکده						کار دانشجویی	کارکنان	همکاران	مجری	
				--	--	--	--	--	--	--	--	--	
													۱۵%

ماده ۲- مشخصات مدیر طرح و همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه، مدرک و رشته تحصیلی	دانشکده / مرکز / پژوهشکده	سمت در پروژه

ماده ۳- تعهدات دانشگاه:

الف: مبلغ موافقت نامه مطابق مفاد قرارداد اصلی و جدول هزینه کرد طرح (بند ۵ ماده یک) پس از کسر کسورات مربوطه و درخواست کتبی در وجه مجری پرداخت می گردد (مدیر محترم مالی ملزم به رعایت مفاد این موافقت نامه و از جمله بند ۵ ماده یک می باشد). بدیهی است پرداختها براساس گزارش های پیشرفت کار مرحله ای و تأیید کارفرمای قرارداد اصلی و دانشگاه، پس از کسر کسورات قانونی انجام خواهد شد. همچنین کلیه پرداختها منوط به ارائه اسناد مثبت هزینه کرد جدول (بند ۵ ماده یک) و از طریق امور مالی دانشگاه انجام می گردد.

ب: مبلغ هزینه پرسنلی مجری **ریال** و هزینه پرسنلی همکاران **ریال** می باشد.

تبصره: مالیات متعلقه به این موافقت نامه از کل مبلغ موافقت نامه کسر نخواهد شد و مالیات صرفاً از هزینه پرسنلی مجری و همکاران کسر خواهد شد.

د: میزان بالاسری از مبالغ دریافتی از کارفرمای قرارداد اصلی محاسبه می شود.

ماده ۴- تعهدات مدیر طرح:

الف: مدیر طرح متعهد می‌شود اهداف موافقت‌نامه را مطابق مفاد طرح پژوهشی (پروپوزال) قرارداد اصلی بطور کامل انجام دهد. چنانچه مدیر طرح تمام یا قسمتی از تعهدات خود را به موقع انجام ندهد از جمله عدم اجرا یا تأخیر در ارسال گزارش نهائی، هرگونه ضرر و زیان ناشی از آن متوجه مجری خواهد بود و می‌بایست پاسخگو باشد.

ب: مدیر طرح متعهد می‌شود گزارش مرحله‌ای پیشرفت اجرای طرح پژوهشی (پروپوزال) مطابق مفاد قرارداد اصلی را همراه گزارش مالی و اسناد مثبت هزینه کرد مبالغ دریافتی مطابق جدول هزینه‌کرد طرح (بند ه ماده ۱) ارائه نماید. تسویه حساب نهائی با مدیر طرح و همکاران منوط به ارائه گزارش نهائی و تأیید آن توسط کارفرمای قرارداد اصلی و مجری (دانشگاه) و ارائه مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی می‌باشد، همچنین کلیه پرداخت‌ها منوط به ارائه اسناد مثبت هزینه‌کرد جدول (بند ه ماده یک) و از طریق امور مالی دانشگاه انجام می‌گردد.

ج: مدیر طرح متعهد می‌شود گزارش نهائی را طبق الگوی تعیین شده مطابق مفاد طرح پژوهشی (پروپوزال) تهیه نموده و همراه با یک عدد لوح فشرده حاوی گزارش نهائی به دانشگاه ارائه نماید. مگر اینکه در قرارداد اصلی به گونه‌ای دیگر موافقت شده باشد.

د: مدیر طرح متعهد می‌شود نسبت به انجام هزینه‌های پیش‌بینی شده در طرح پژوهشی (پروپوزال) مطابق مفاد قرارداد اصلی و جدول هزینه‌کرد طرح (بند ه ماده ۱) اقدام نماید. کلیه تجهیزات خریداری شده غیرمصرفی جهت اجرای طرح پژوهشی و همچنین دستگاه پایلوت که در جریان اجرای طرح پژوهشی (پروپوزال) ساخته خواهد شد، جزء اموال دانشگاه محسوب می‌شود و مدیر طرح متعهد است کلیه اموال فوق را به دانشگاه مسترد نماید. بدیهی است در غیر این صورت هزینه‌های مربوطه قابل قبول نخواهد بود و هرگونه ضرر و زیان ناشی از عدم استرداد اموال متوجه مجری است و می‌بایست پاسخگو باشد. مگر اینکه در قرارداد اصلی به گونه‌ای دیگر موافقت شده باشد.

ه: مدیر طرح موظف است در پایان طرح، اسامی همکاران و درصد مشارکت هرکدام را کتباً به حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه اعلام نماید. امتیاز پژوهشی مجری و همکاران پس از ارائه مفاصاحساب بیمه بر اساس میزان مشارکت آنها توسط واحد ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه گواهی خواهد شد.

و: اخذ مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی بر عهده مدیر طرح می‌باشد و صدور گواهی اختتامیه پروژه منوط به ارائه مفاصاحساب بیمه می‌باشد. لذا **۱۰ درصد** از کل مبلغ موافقت‌نامه به عنوان ضمانت اخذ مفاصا حساب از اداره بیمه تامین اجتماعی نزد واحد مالی نگهداری و پس از ارائه مفاصاحساب بیمه به واحد ارتباط با صنعت و کارآفرینی، در وجه مدیر طرح کارسازی می‌گردد.

ز: مدیر طرح متعهد است حتی الامکان از دانشجویان در اجرای طرح استفاده نماید. کلیه حقوق مادی و معنوی و مالکیت فکری و صنعتی، دانش فنی و تجهیزات این طرح و اموال تهیه شده به منظور اجرای آن و نیز نمونه و محصول بدست آمده به عنوان محصول و نتیجه پروژه، بطور کامل متعلق به طرح "....." می‌باشد و متعهد ضمن اقرار و پذیرش این موضوع، حق هیچگونه ادعایی اعم از رسمی و غیر رسمی و طرح دعوی در این خصوص ندارد.

ماده ۵- فسخ موافقت نامه:

چنانچه مجری (دانشگاه) احراز نماید که مدیر طرح قادر به اجرای موضوع و مفاد موافقت نامه نیست، می‌تواند با اطلاع به کارفرمای اصلی اقدام به فسخ موافقت‌نامه با مدیر طرح نماید. در این صورت مدیر طرح بایستی ضمن توقف اجرای موضوع موافقت‌نامه گزارش خود را تا مرحله فسخ به مجری ارائه و با دانشگاه تسویه نماید. بدیهی است مدیر طرح بایستی تمامی تعهدات مربوط به مواد و بندهای این موافقت نامه را در هنگام ارائه گزارش و تسویه حساب، به انجام رساند و نسبت به مواد و بندهای موافقت نامه پاسخگو باشد.

ماده ۶- این موافقت‌نامه در ۶ ماده و ۱۴ بند و یک تبصره و در ۵۰ نسخه تنظیم گردیده که هر ۵۰ نسخه حکم واحد دارند و از تاریخ امضاء طرفین قابل اجرا است.



شماره:
مورخ:

موافقت نامه داخلی اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی
توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه هنر شیراز

مدیر واحد ارتباط با صنعت و کارافرینی

مدیر طرح

رئیس دانشگاه هنر شیراز

معاون آموزشی و پژوهشی